

Stakeholderanalyse en dialoogplan Skillshapers

Oct 17, 2026 · @Arno Larooij

Dit document werkt Principe 2 van de Code uit: wie de relevante stakeholders zijn in het licht van de missie, hoe Skillshapers met hen in gesprek gaat, en hoe de uitkomsten worden gedeeld. Het volgt het Template stakeholderanalyse, -dialoog en communicatieplan van de Code.

1. Aanpak

Skillshapers combineert de twee routes uit de tool Stakeholderparticipatie van de Code. Dat past bij een onderneming van deze omvang: één formeel orgaan en verder vaste, lichte momenten die al in het werk zitten.

- **Formeel: de Impact Board.** Vertegenwoordigers van het bedrijfsleven, het onderwijs en de regio hebben goedkeurings- en adviesrechten, vastgelegd in het reglement. De Board vergadert minimaal één keer per jaar en wordt tussentijds per e-mail betrokken.
- **Informeel en gestructureerd: per traject en per jaar.** Elke les, training en samenwerking eindigt met een kort evaluatiemoment; één keer per jaar komen alle stakeholders samen op een Impactavond in de Hub.

Uitgangspunt: de doelgroep praat mee. Jongeren hebben weinig invloed op het succes van Skillshapers, maar de missie draait ook om hen. Daarom krijgen zij een vaste plek in de dialoog en in de impactmeting, net als ouders, leerkrachten en deelnemers aan trainingen.

Verwachtingen vooraf helder. Stakeholders denken mee en geven advies; besluiten liggen bij het bestuur, behalve waar de Impact Board goedkeuringsrecht heeft. Dat vertellen wij vooraf, zodat niemand meer of minder invloed verwacht dan hij heeft.

2. Stakeholders in kaart gebracht

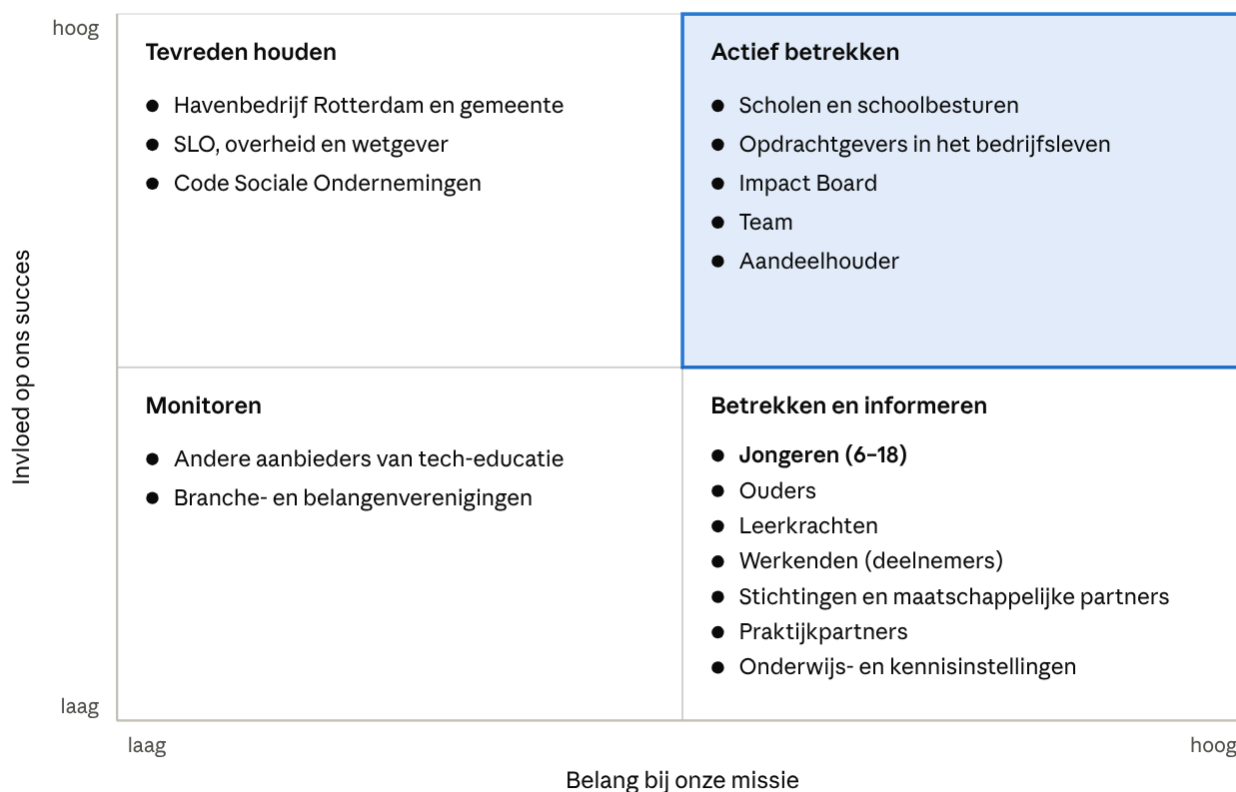
Stakeholder	Relatie	Belang
Jongeren (6–18 jaar)	Volgen onze lessen, leerlijnen en Hub-groepen	Een van onze twee doelgroepen: begrijpen, zelf maken, gelijke kansen
Ouders	Beslissen over deelname aan Hub-groepen; thuis betrokken	Een veilige, inclusieve en zinvolle leeromgeving voor hun kind

Stakeholder	Relatie	Belang
Scholen en schoolbesturen	Opdrachtgever voor lessen en leerlijnen	Ontzorging, aansluiting op de kerndoelen digitale geletterdheid
Leerkrachten	Begeleiden de groep tijdens onze lessen; straks deelnemer aan train-de-trainer	Inspiratie en vertrouwen om zelf digitale geletterdheid te geven
Werkenden (deelnemers trainingen)	Volgen onze trainingen	Een van onze twee doelgroepen: met begrip, comfort en perspectief met AI werken en relevant blijven
Opdrachtgevers in het bedrijfsleven	Kopen trainingen en begeleiding; leveren praktijkcasussen	Wendbaar personeel en onderbouwde technologiekeuzes; zorgen voor circa 80% van de omzet
Stichtingen en maatschappelijke partners	Brengen ons bij kinderen voor wie tech-educatie niet vanzelfsprekend is	Bereik en inclusie voor hun eigen doelgroep
Praktijkpartners	Casuïstiek, onderwijskits, co-creatie	Toekomstig talent, verbinding met de regio, maatschappelijke betrokkenheid
Onderwijs- en kennisinstellingen	Didactiek, onderwijsontwikkeling, testen en open delen	Praktijk voor studenten en onderzoek; verspreiding van open materiaal
Andere aanbieders van tech-educatie	Collega's en mogelijke testers in de Hub (pijler 5)	Beproeven en delen van hun materiaal
Impact Board	Formeel adviesorgaan met goedkeuringsrechten	Bewaken van de missie
Team (Arno, Bram, Femke, vakdocent)	Voeren het werk uit	Zinvol werk, ontwikkeling, passende beloning
Aandeelhouder (Skillshapers Group B.V.)	Eigenaar en bestuurder	Continuïteit van de onderneming binnen de missie

Stakeholder	Relatie	Belang
Havenbedrijf Rotterdam (eigenaar EIC-pand) en gemeente Rotterdam	Bruikleen van de Hub; lokaal beleid	Behoud van een iconische onderwijsplek; leefbaarheid in Rozenburg
SLO, overheid en wetgever	Stellen kerndoelen digitale geletterdheid en de EU AI Act vast	Uitvoering van beleid in onderwijs en bedrijfsleven
Code Sociale Ondernemingen	Beoordeelt de aanmelding; straks peer review	Herkenbaarheid en kwaliteit van sociale ondernemingen

3. Stakeholdermap

Scholen, opdrachtgevers en de Impact Board betrekken wij het actiefst



stakeholdermap · invloed tegenover belang

De plaatsing is een inschatting per kwadrant. Bewust staan de jongeren vetgedrukt: zij hebben weinig invloed op het succes van Skillshapers, maar het hoogste belang. Daarom krijgen zij, met ouders, leerkrachten en deelnemers, een vaste plek in de dialoog en de impactmeting.

4. Dialoog in kaart gebracht

Stakeholder	Wijze van dialoog	Frequentie	Gespreksonderwerpen
Impact Board	Vergadering; tussentijds per e-mail	Minimaal 1× per jaar; doorlopend	Impactrapport, Theory of Change, missiebesluiten, strategie
Jongeren	Vragenlijst vóór en na; kringgesprek in de laatste les	Per traject	Wat heb je geleerd, wat vond je leuk, wat kan beter
Ouders	Korte vragenlijst bij Hub-groepen; uitnodiging voor de Impactavond	Per Hub- traject; 1× per jaar	Ervaring, toegankelijkheid, wensen voor nieuwe groepen
Scholen en leerkrachten	Evaluatiegesprek met directie en leerkracht	Aan het eind van elk traject; jaarlijks met vaste scholen	Aansluiting op de kerndoelen, ontzorging, train-de-trainer
Werkenden	Vragenlijst direct na de training; follow-upmail na 3 maanden	Per training	Toepassing in het werk, vervolgbehoefte
Opdrachtgevers (scholen en bedrijfsleven)	Evaluatiegesprek	Per traject; 1× per jaar	Resultaat, bijdrage aan tech-educatie, praktijkcasussen als lesstof
Stichtingen	Overleg bij start en einde	Per traject	Bereik, inclusie, vervolg
Praktijk- en kennispartners, andere aanbieders	Impactavond in de Hub; bilateraal bij samenwerking	1× per jaar; per project	De vijf dialoogvragen (hoofdstuk 5), open ontwikkelen
Team	Werkoverleg; jaarlijks gesprek over ontwikkeling en beloning	Maandelijks; 1× per jaar	Planning, ontwikkeling, beloningsbeleid (Principe 3)
Havenbedrijf Rotterdam en gemeente	Bilateraal overleg	2× per jaar	Gebruik van de Hub, toegankelijkheid, buurt

Stakeholder	Wijze van dialoog	Frequentie	Gespreksonderwerpen
Code Sociale Ondernemingen	Beoordelingsgesprek; na toelating peer review	Bij aanmelding; daarna elke 2 jaar	Invulling van de vijf principes, verbeterplan

Het registratiebestand houdt per traject bij of de evaluatie is afgenomen; dat is ook een KPI.

5. De jaarlijkse Impactavond

Eén keer per jaar, in het eerste kwartaal, nodigt Skillshapers alle stakeholders uit in de Future Skills Hub. Dat is stap 2 en 3 uit de tool Stakeholderparticipatie: alle stakeholders samen, en structureel. Plan de vergadering van de Impact Board op dezelfde dag; dat scheelt iedereen tijd.

Opzet (ongeveer 2 uur):

1. **Laten zien:** jongeren tonen wat ze hebben gebouwd; korte presentatie van de cijfers uit het concept-impactrapport.
2. **In gesprek:** tafelgesprekken in gemengde groepen (ouder, leerkracht, opdrachtgever, partner) over de vijf dialoogvragen.
3. **Terugkoppelen:** per tafel het belangrijkste punt op een kaart; die gaan mee naar de Impact Board.

De vijf dialoogvragen (uit de tool van de Code, toegespitst op Skillshapers):

1. Welke verandering heb je ervaren door ons werk, bij jezelf, je kind, je leerlingen of je medewerkers?
2. Welke verandering hoop je nog te zien?
3. Wat zijn volgens jou de belangrijkste veranderingen die wij teweegbrengen?
4. Hoe kunnen wij jou betrekken bij het meten van onze impact?
5. Wat kunnen wij beter doen om de technologische kloof te dichten?

Uitkomst: een verslag van één pagina met de belangrijkste punten en wat Skillshapers ermee doet. Dat verslag komt in het impactrapport en op de transparantiepagina.

6. Communicatieplan

Uitkomst van de dialoog	Communicatie-uiting	Doelgroep
Resultaten per traject	Kort verslag van één pagina, met cijfers uit de vragenlijsten	School, stichting of opdrachtgever; ouders bij Hub-groepen
Verslag van de Impactavond	Samenvatting op de transparantiepagina; bericht op LinkedIn	Alle stakeholders
Besluiten en adviezen van de Impact Board	Samenvatting op de transparantiepagina en in het impactrapport	Alle stakeholders, Code Sociale Ondernemingen
Jaarlijkse impact	Impactrapport op de website; mail aan scholen, opdrachtgevers en partners	Alle stakeholders
Nieuwe gratis groepen in de Hub	Hub-pagina, flyers via stichtingen en scholen	Ouders, jongeren, buurt
Gedeeld open materiaal (pijler 5)	Open bibliotheek op de website, LinkedIn	Scholen, aanbieders, studenten
Wat wij leren over impact meten	Korte publicatie of bijdrage aan de peer review	Andere sociale ondernemers

Alle uitingen gebruiken dezelfde kernteksten als de presentatie en de website.

7. Eerste stappen en open vragen

- ✓ ~~Vragenlijsten en kringgesprek invoeren bij de Hub-groep en bij CBS Anker — vanaf Oct 25, 2026~~
- ✓ ~~Bevestigingen van de Impact Board binnen; aandeelhoudersbesluit tekenen — Nov 30, 2026~~
- ✓ ~~Evaluatiegesprekken met CBS Anker en de Hub-groep; eerste verslagen per traject — Dec 18, 2026~~
- ✓ ~~Eerste Impactavond in de Hub, met de vergadering van de Impact Board: Theory of Change valideren — Mar 31, 2027~~
- ✓ ~~Verslag van de Impactavond en eerste impactrapport op de transparantiepagina — Jun 30, 2027~~

Open vragen

- Contactpersoon bij Havenbedrijf Rotterdam voor het overleg over de Hub vastleggen.